



Développer ses compétences

Devenez l'artisan de votre réussite

PERFECTIONNER SES PRATIQUES MANAGÉRIALES

FOAD/FOR01

OBJECTIFS

- ✓ Prendre conscience de son rôle de manager
- ✓ Acquérir une vision de hauteur
- ✓ Optimiser son temps au quotidien, gérer ses priorités
- ✓ Acquérir outils et techniques pour gagner en efficacité

PUBLIC

Cette action de formation est destinée à toute personne souhaitant acquérir et/ou développer des compétences managériales au travers d'outils opérationnels.

DURÉE

Nbre d'heures : 14
Plusieurs rythmes possibles

TARIF

Nous consulter
anne.brigitte@lanneesens.fr

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Séances individuelles (à distance par visioconférence) animées par le formateur, coach professionnel(le) certifié(e) expert(e) en organisation. Un accompagnement personnalisé, un support de travail personnel (workbook), de nombreux outils pratiques et efficaces. Apports théoriques et pratiques : cas concrets, exemples d'application...
Aides audiovisuelles, documentation, exercices pratiques

PROGRAMME

1. **Les enjeux du management** ; Prendre conscience de l'importance de son rôle de manager et de savoir définir son style de management
2. **Évaluer et développer son leadership** ; L'impact d'un management adapté
3. **Définir et analyser le profil de mes collaborateurs** ; Chacun de ses collaborateurs à ses propres fonctionnements et ses propres motivations
4. **Mobiliser** ; Mettre en place et optimiser la délégation et la coordination dans son équipe
5. **Évaluer et piloter** ; Définir des objectifs réalisables, mesurables et atteignables dans le temps, gérer des situations de désaccord et désamorcer des situations sous tension.

ACCOMPAGNEMENT AU FINANCEMENT

Entreprise, Particuliers :
Nous consulter
anne.brigitte@lanneesens.fr

