



## Développer ses compétences

Devenez l'artisan de votre réussite

# COMPRENDRE ET CONDUIRE LES ENTRETIENS INDIVIDUELS

**FOAD/FOR03**

### OBJECTIFS

- ✓ Connaître le cadre réglementaire
- ✓ Maîtriser les notions clés
- ✓ Conduire un entretien
- ✓ Acquérir les savoir-faire
- ✓ Construire et utiliser les outils
- ✓ Acquérir les techniques comportementales

### PUBLIC

Dirigeants, Managers, RH, Responsables d'équipes,  
toute personne susceptible de mener un entretien  
individuel

### DURÉE

Nbre d'heures : 14  
Plusieurs rythmes possibles

### TARIF

Nous consulter  
[anne.brigitte@lanneesens.fr](mailto:anne.brigitte@lanneesens.fr)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Séances individuelles (à distance par visioconférence) animées par le formateur, coach professionnel(le) certifié(e) expert(e) en organisation. Un accompagnement personnalisé, un support de travail personnel (workbook), de nombreux outils pratiques et efficaces. *Apports théoriques et pratiques : cas concrets, exemples d'application...*  
*Aides audiovisuelles, documentation, exercices pratiques*

### PROGRAMME

1. **Les entretiens individuels** - l'entretien d'évaluation « EEv » et l'entretien professionnel « EPr » ; Qui ? Quand ? Comment ? Les outils de communication, Les différents types d'entretien
2. **L'entretien d'évaluation** ; Les enjeux de l'entretien d'évaluation, L'intérêt de l'entretien d'évaluation, Les 4 étapes, Synthèse, Principe de base à respecter, Mise en œuvre du dispositif, Les outils
3. **L'entretien professionnel** ; Les enjeux de l'entretien professionnel, Les questions clés, Les 4 temps de l'entretien professionnel, Bilan 6 ans - l'entretien « état des lieux », Les outils

### ACCOMPAGNEMENT AU FINANCEMENT

Entreprise, Particuliers :  
Nous consulter  
[anne.brigitte@lanneesens.fr](mailto:anne.brigitte@lanneesens.fr)

