



Développer ses compétences

Devenez l'artisan de votre réussite

PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS AU QUOTIDIEN

FOAD/FOR08

OBJECTIFS

- ✓ Anticiper les conflits
- ✓ Gérer les conflits en entreprise

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Séances individuelles (à distance par visioconférence) animées par le formateur, coach professionnel(le) certifié(e) expert(e) en organisation. Un accompagnement personnalisé, un support de travail personnel (workbook), de nombreux outils pratiques et efficaces. *Apports théoriques et pratiques : cas concrets, exemples d'application...*

Aides audiovisuelles, documentation, exercices pratiques

PUBLIC

Dirigeants, Managers, RH, Responsables d'équipes, toute personne susceptible d'avoir à gérer des conflits.

PROGRAMME

1. **Repérer et distinguer Problème, tension, crise ou conflit** ; Comprendre les processus afin d'éviter que les conflits ne surgissent
2. **Les différents types de conflit** ; Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits
3. **Présence face au conflit** ; Assimiler les techniques de résolutions de conflits
4. **Le moment de la confrontation** ; Repérer ses points forts et axes de progrès pour gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits
5. **Après le conflit...** ; Aborder avec efficacité l'après conflit, retrouver la confiance
6. **Communiquer en situation de conflit** ; Élaborer des compromis réalistes et des stratégies communes

DURÉE

Nbre d'heures : 14
Plusieurs rythmes possibles

TARIF

Nous consulter
anne.brigitte@lanneesens.fr

ACCOMPAGNEMENT AU FINANCEMENT

Entreprise, Particuliers :
Nous consulter
anne.brigitte@lanneesens.fr

